



ประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดว่าในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูล และสาระสำคัญตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มืออยู่ของบุคคลนั้นให้แจ้งให้บุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรีเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรีจึงกำหนด แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑.๑ กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง สามารถร้องเรียนได้ที่ สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี ชั้น ๕ ถนนอำเภอ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ในวันและเวลาราชการ

๑.๒ กรณีร้องเรียนเป็นจดหมาย ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ไปที่ สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี ชั้น ๕ ถนนอำเภอ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

๑.๓ กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ผ่านหมายเลข ๐๓๒ - ๗๓๓๔๔๗ - ๘ ในวันและเวลาราชการ

๑.๔ กรณีร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถร้องเรียนไปที่
ratchaburi.mol@gmail.com

๑.๕ กรณีร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน

- Facebook เพจสำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี

ข้อ ๒ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้ฝ่าย / กลุ่มงาน ที่ได้รับเรื่องตามช่องทางการร้องเรียน ตามข้อ ๒ ตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนและพิจารณา หากพบว่าเป็นกรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี ให้ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังฝ่ายบริหารทั่วไปดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานให้แรงงานจังหวัดราชบุรีทราบนับตั้งแต่วันที่ได้รับ เรื่องร้องเรียน

ข้อ ๓ การตอบสนองข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบว่าสำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี ได้รับเรื่องแล้ว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องไว้ดำเนินการและแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ เมื่อพิจารณาดำเนินการเสร็จสิ้น โดยอาจแจ้งเป็นหนังสือ หรือทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามที่สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรีเห็นสมควร

ข้อ ๔ การรายงานสรุปผลและกำกับติดตาม

ให้ฝ่าย / กลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้และให้แรงงานจังหวัดราชบุรี เป็นผู้กำกับติดตามให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางลัดดา อุปสินธุ์)

แรงงานจังหวัดราชบุรี