



คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ
สำหรับผู้สมัครงานและนายจ้าง

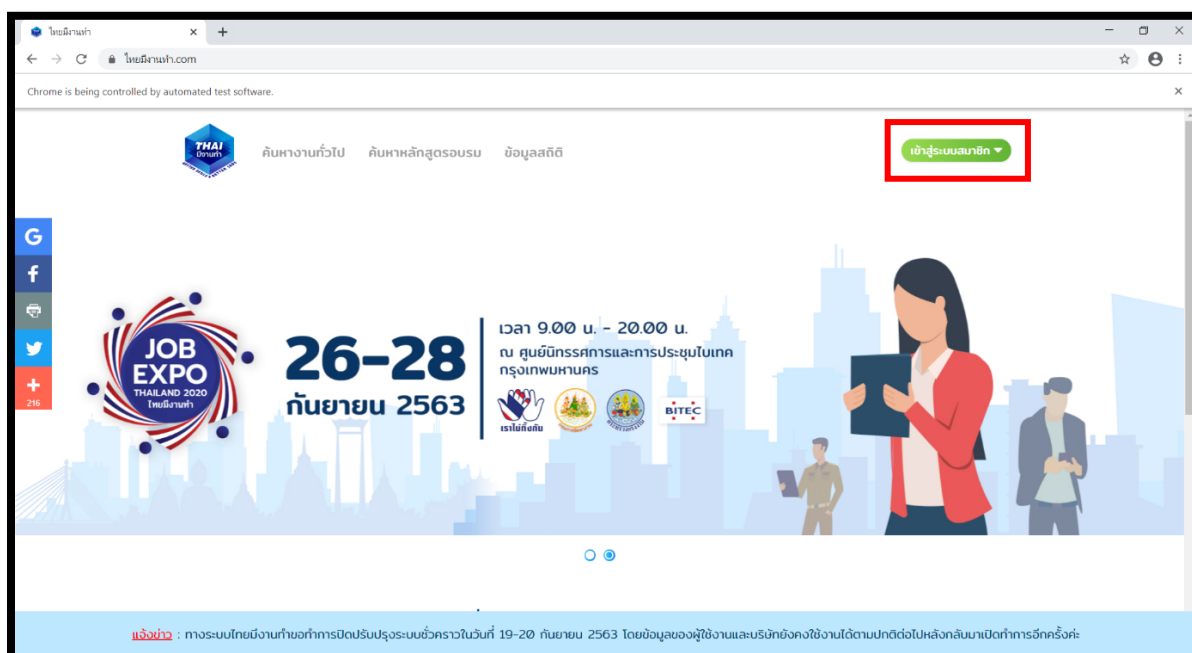
สารบัญ

การใช้ระบบไทยมีงานสำหรับผู้สมัครงาน.....	1
ขั้นตอนการสมัครสมาชิกเพื่อเริ่มใช้งานระบบ	1
วิธีการค้นหาและสมัครงาน	9
วิธีการค้นหาและสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม.....	13
การใช้ระบบไทยมีงานสำหรับนายจ้าง/สถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ.....	17
วิธีการสมัครสมาชิก	17
วิธีการจัดการข้อมูลของนายจ้าง/สถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ/วิสาหกิจ	19
วิธีการสร้างประกาศงานใหม่.....	23
วิธีการสร้างประกาศหลักสูตรใหม่ (เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ).....	26

การใช้ระบบไทยมีงานทำสำหรับผู้สมัครงาน

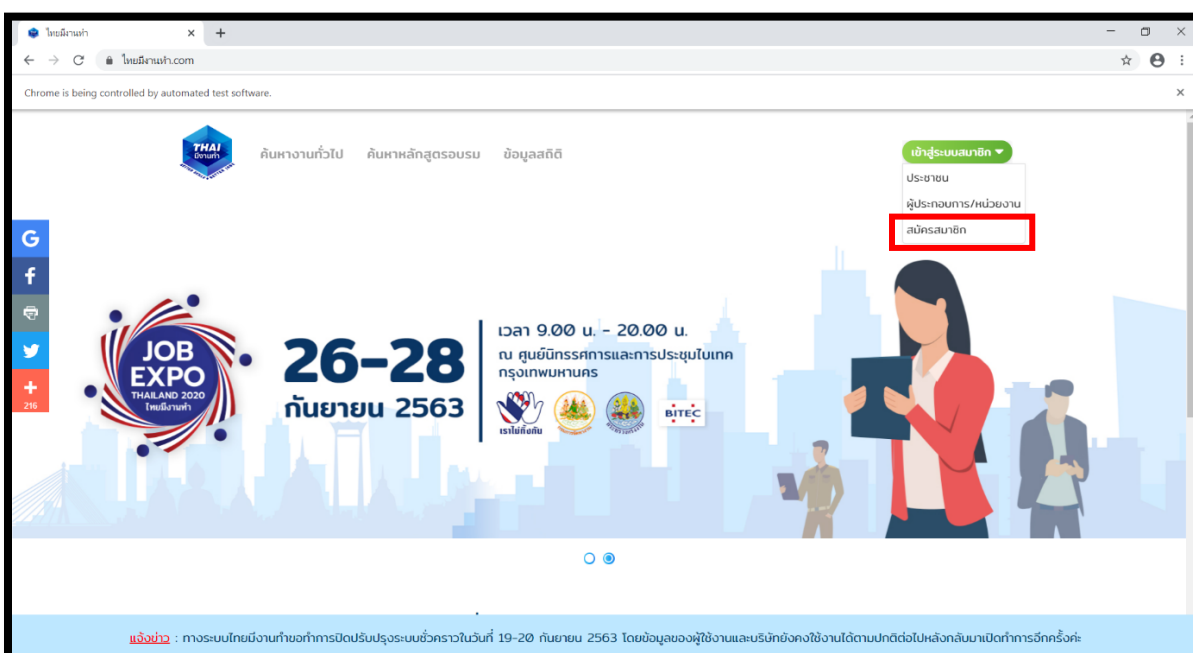
ขั้นตอนการสมัครสมาชิกเพื่อเริ่มใช้งานระบบ

เมื่อเข้ามาที่หน้าเว็บไซต์ www.ไทยมีงานทำ.com จะแสดงผลดังรูปที่ 1 สังเกต คำว่า “เข้าสู่ระบบสมาชิก” เมื่อลากเมาส์มาวางบนปุ่ม “เข้าสู่ระบบสมาชิก” จะปรากฏตัวเลือก ดังรูปที่ 2



รูปที่ 1

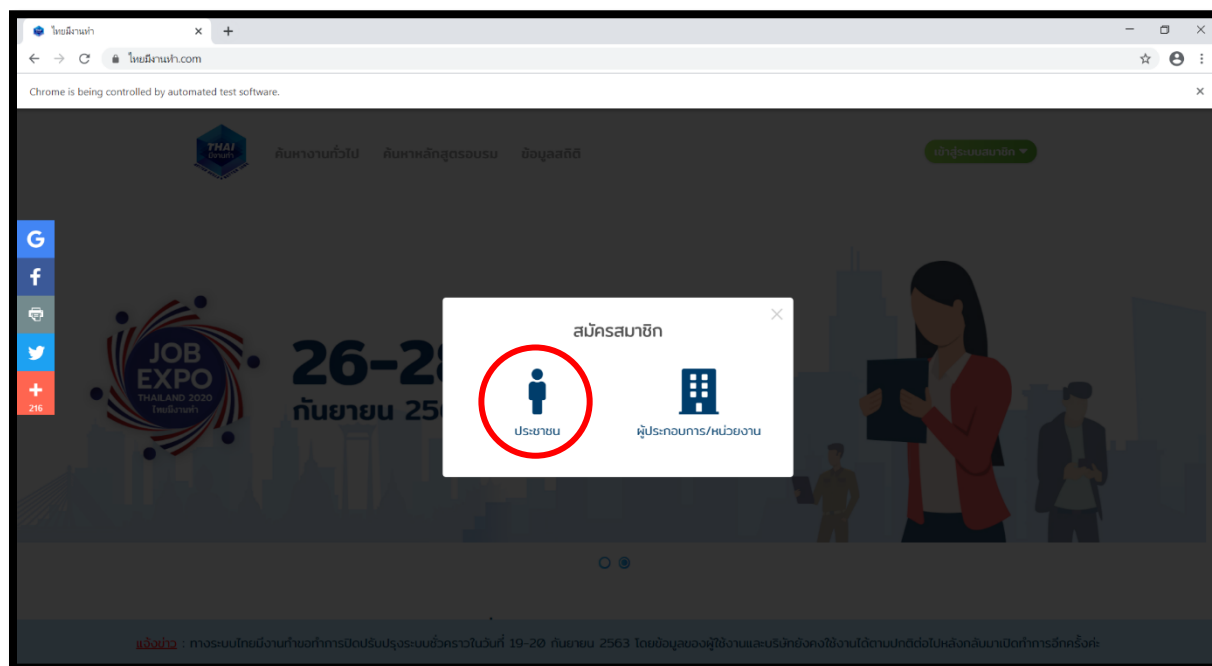
ให้ทำการคลิก “สมัครสมาชิก” เพื่อทำการกรอกแบบฟอร์มเพื่อสมัครสมาชิกในการเข้าใช้งานระบบ ในกรณีที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิก ถ้าหากว่าเป็นสมาชิกแล้วสามารถลงชื่อเข้าใช้งานโดยคลิก “ประชาชน” เพื่อเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2

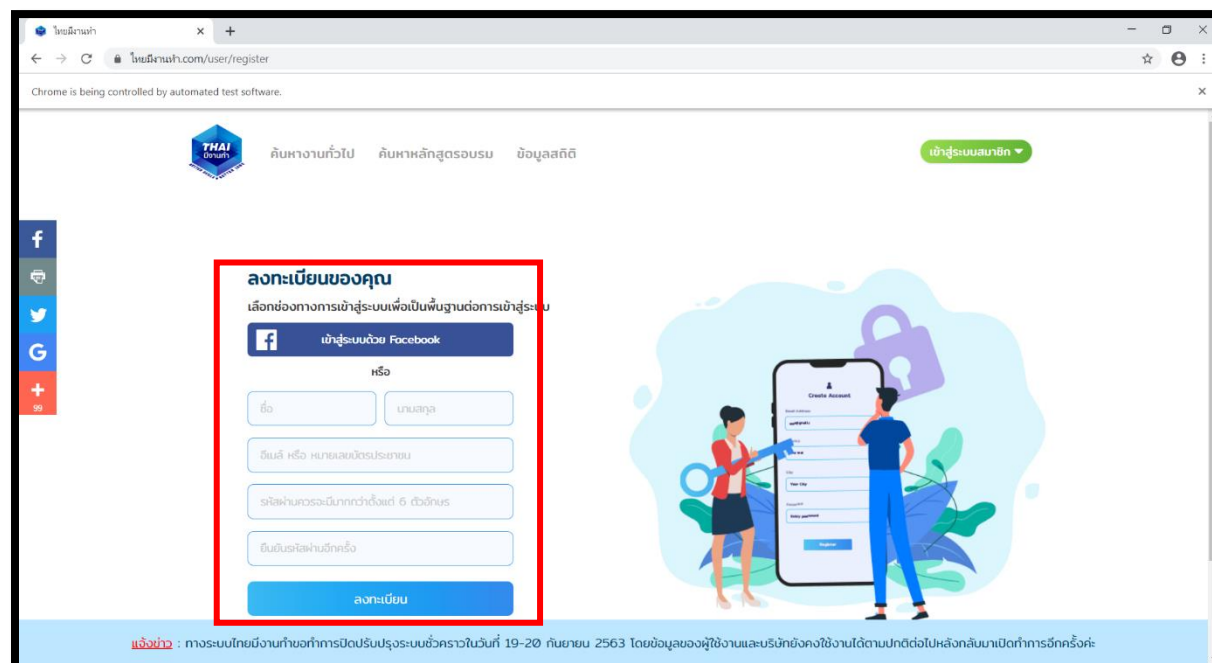
กรณีที่ 1 ผู้ใช้งานยังไม่ได้เป็นสมาชิกของเว็บไซต์ไทยมีงานทำและใช้ Facebook ในการลงทะเบียนเป็นสมาชิก

หลังจากคลิก “สมัครสมาชิก” จะมีกล่องข้อความแสดงขึ้นมาดังรูปที่ 3 ให้คลิกคำว่า “ประชาชน” เพื่อสมัครสมาชิกเข้าสู่ระบบในฐานะผู้สมัครงาน



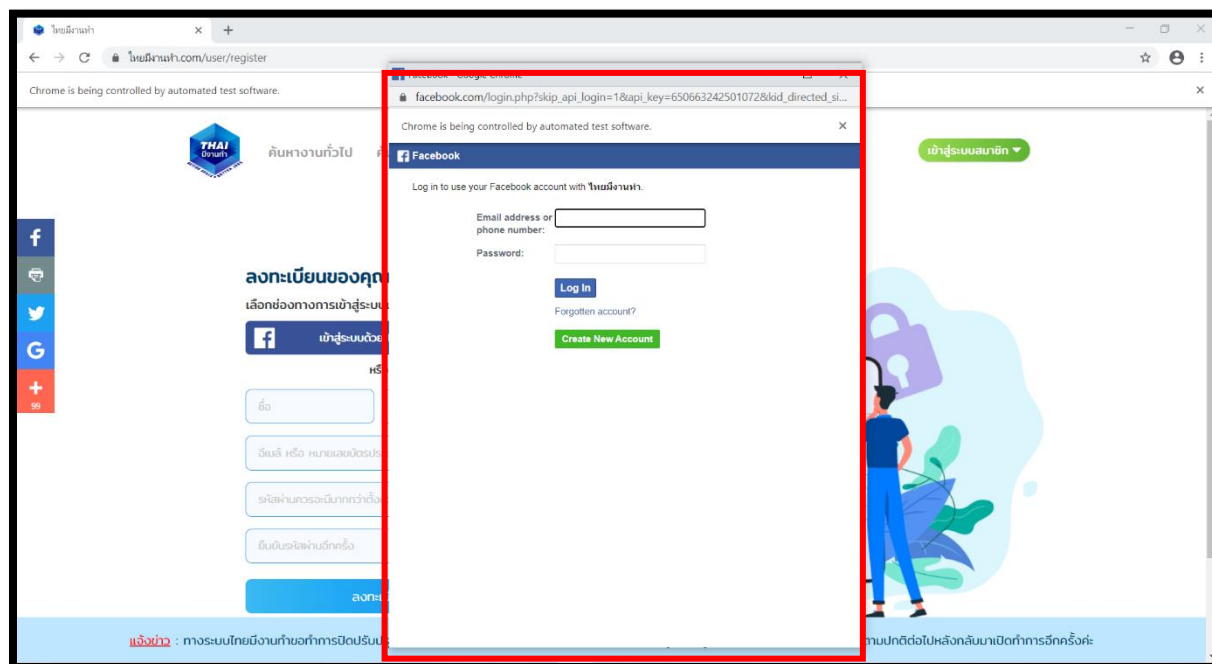
รูปที่ 3

ระบบสามารถสมัครสมาชิกด้วยบัญชี Facebook หรือ สามารถลงทะเบียนด้วยการกรอกแบบฟอร์มด้านล่างแล้วคลิก “ลงทะเบียน” เพื่อสมัครเป็นสมาชิกของระบบไทยมีงานทำ ดังรูปที่ 4



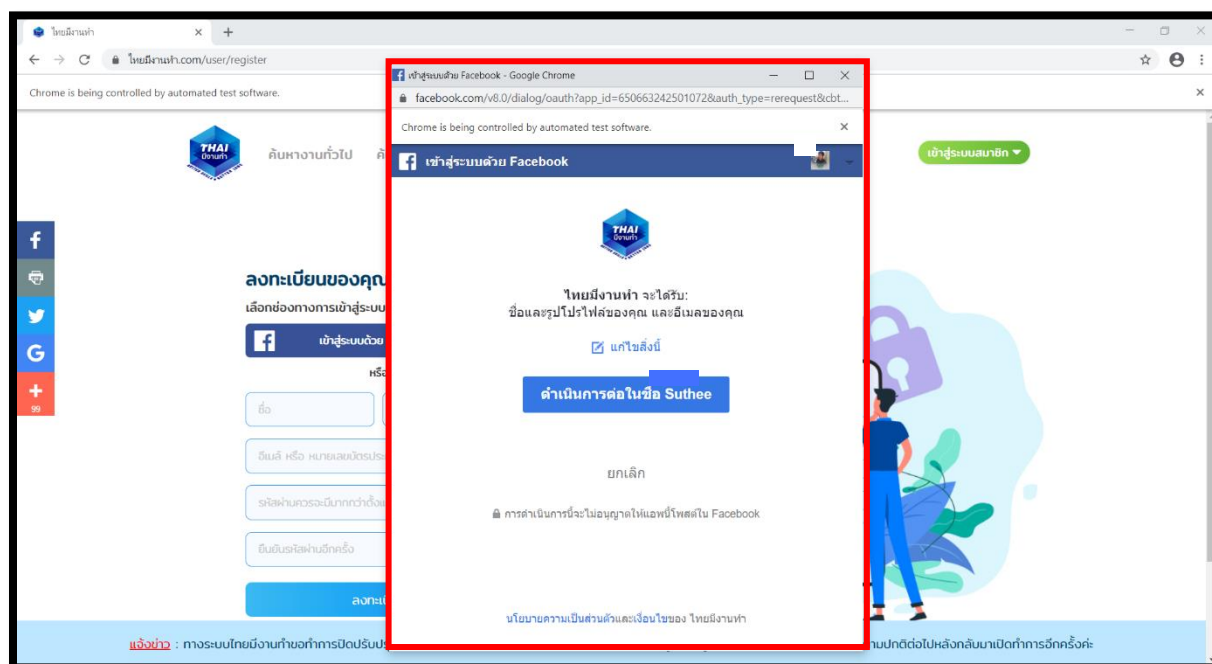
รูปที่ 4

เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบด้วย Facebook จะมีหน้าต่างของ Facebook แสดงขึ้นมาเพื่อให้กรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบของ Facebook ดังรูปที่ 5



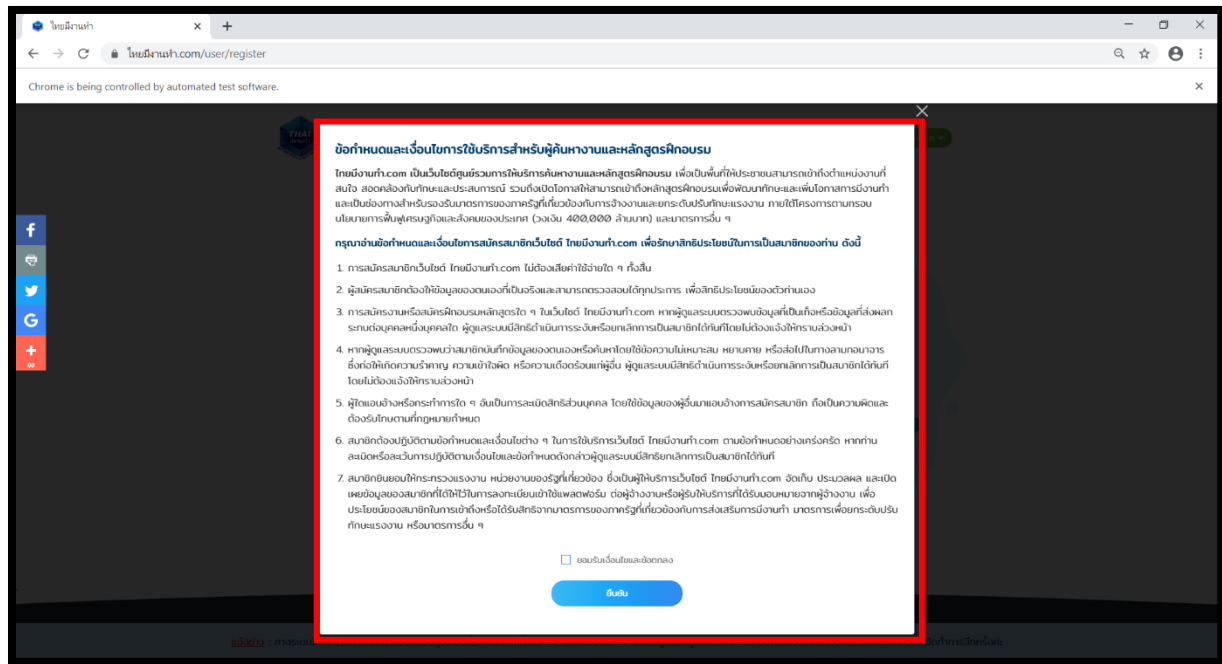
รูปที่ 5

เมื่อกรอก Username และ Password เรียบร้อยแล้วจะมีหน้าต่างแสดงขึ้นมา ให้คลิก “ดำเนินการต่อในชื่อ...” ดังรูปที่ 6



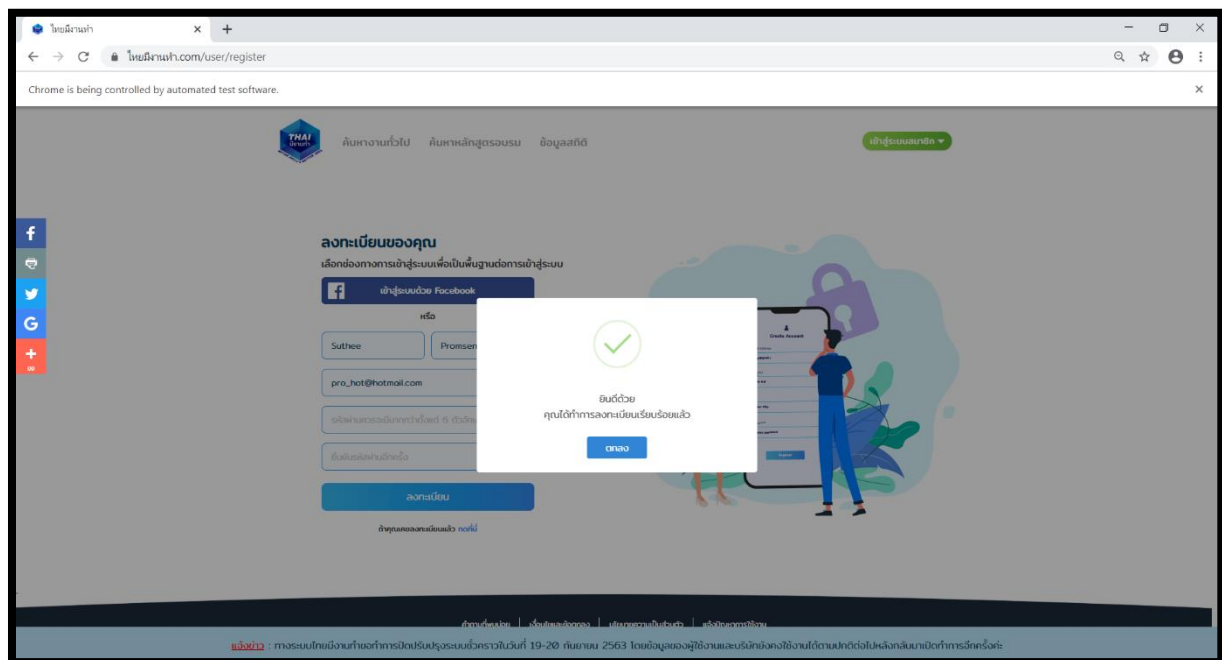
รูปที่ 6

ให้คลิกเลือก “ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลง” และทำการคลิกปุ่ม “ยืนยัน” ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7

จะมีหน้าต่างดังรูปที่ 8 แสดงขึ้นมาเพื่อยืนยันว่าได้ลงทะเบียนเป็นสมาชิกในเว็บไซต์ไทยมีงานทำด้วย Facebook เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 8

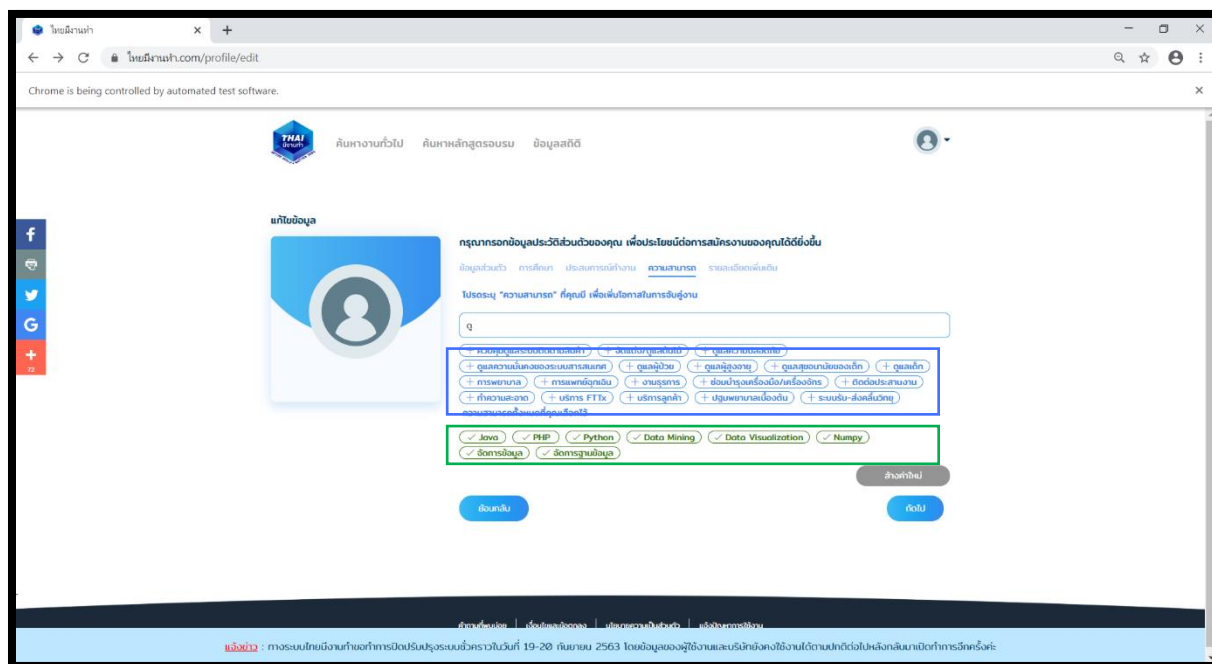
กรอกประวัติการศึกษาโดยเฉพาะในส่วนที่มี * (สีแดง) และสามารถ “เพิ่มข้อมูลการศึกษา” ได้อีก เช่น ข้อมูลการศึกษาที่ 1 เป็นการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา และ ข้อมูลการศึกษาที่ 2 เป็นการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้คลิก “บันทึกข้อมูลการศึกษา” ดังรูปที่ 11

รูปที่ 11

หากไม่มีประสบการณ์ทำงานให้เลือกช่อง “ไม่มีประสบการณ์ทำงาน” แล้วคลิก “บันทึกข้อมูลการทำงาน” แล้วไปขั้นตอนต่อไป ในกรณีที่มีประสบการณ์ทำงาน ให้เลือกช่อง “มีประสบการณ์ทำงาน” และกรอกประวัติการทำงานโดยเฉพาะในส่วนที่มี * (สีแดง) เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้คลิก “บันทึกข้อมูลการทำงาน” ดังรูปที่ 12

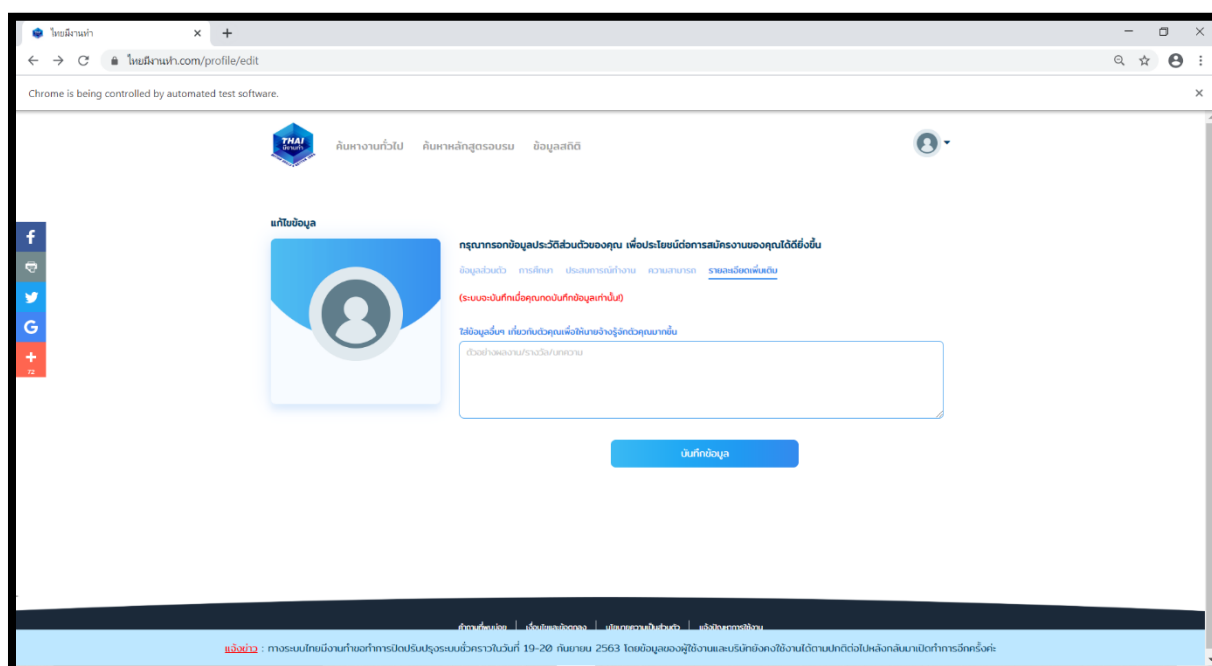
รูปที่ 12

ให้กรอกความสามารถที่มีหรือคำที่มีความหมายใกล้เคียงกับความสามารถของผู้สมัคร ลงในช่อง “ความสามารถ” แล้วคลิกเลือกความสามารถที่ตรงกับผู้สมัครใน **ช่องสีน้ำเงิน** หลังจากคลิกเลือกแล้ว ความสามารถนั้นจะมาอยู่ในบริเวณ **ช่องสีเขียว** ดังรูปที่ 13 เมื่อเลือกความสามารถที่ตรงกับตัวผู้สมัครเสร็จแล้วให้คลิก “ถัดไป”



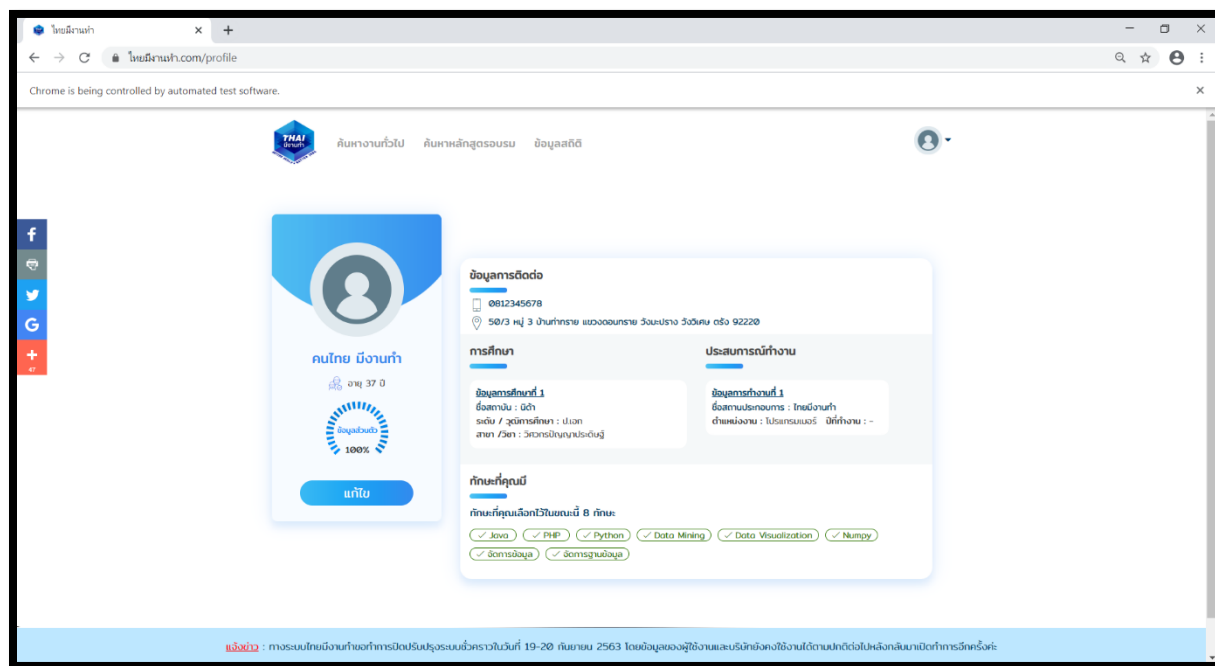
รูปที่ 13

ถ้าหากมีข้อมูลหรือประวัติเพิ่มเติม สามารถกรอกลงในช่องว่างที่ปรากฏ ดังรูปที่ 14 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นให้คลิก “บันทึกข้อมูล”



รูปที่ 14

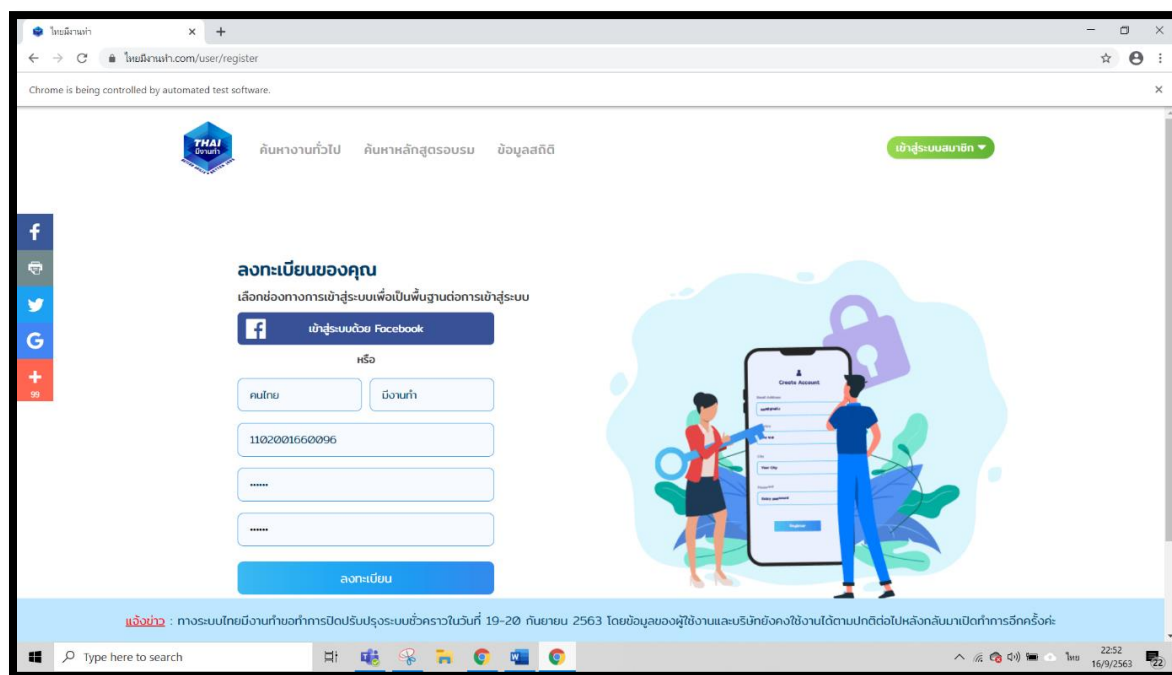
จะปรากฏหน้าข้อมูลของผู้สมัครขึ้นมา ก็เป็นการจบการลงทะเบียนเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ไทยมีงานทำ ดังรูปที่ 15



รูปที่ 15

กรณีที่ 2. ผู้ใช้งานยังไม่ได้เป็นสมาชิกของเว็บไซต์ไทยมีงานทำ และกรอกแบบฟอร์มในการลงทะเบียนเป็นสมาชิก

กรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน รหัสผ่าน แล้วคลิก “ลงทะเบียน” ดังรูปที่ 16



รูปที่ 16

ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังรูปที่ 17 จนการสมัครเสร็จสิ้น

หน้าโปรไฟล์

กรุณกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนของคุณ เพื่อประโยชน์การสมัครงานของคุณด้วย

ข้อมูลส่วนตัว: การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถ รายละเอียดเพิ่มเติม

* ชื่อ (ต้องใส่ตัวอักษรไทยเท่านั้น) (นามจริงและนามสกุล)

* หมายเลขบัตรประชาชน: 1103001660000

* กาลังอาชีพ: [Dropdown menu]

* ที่อยู่ (ตามบัตรประชาชน): [Text field]

* เบอร์โทรศัพท์: [Text field]

* วันเกิด: [Date picker]

* เพศ: [Dropdown menu]

* สถานภาพ: [Dropdown menu]

* สถานศึกษา: [Dropdown menu]

* Email: [Text field]

☒ ที่ผู้ใช้งานสมัครงาน ☐ ที่ผู้ใช้งานสมัครงาน

* ที่อยู่ตามบัตรประชาชน: [Text field]

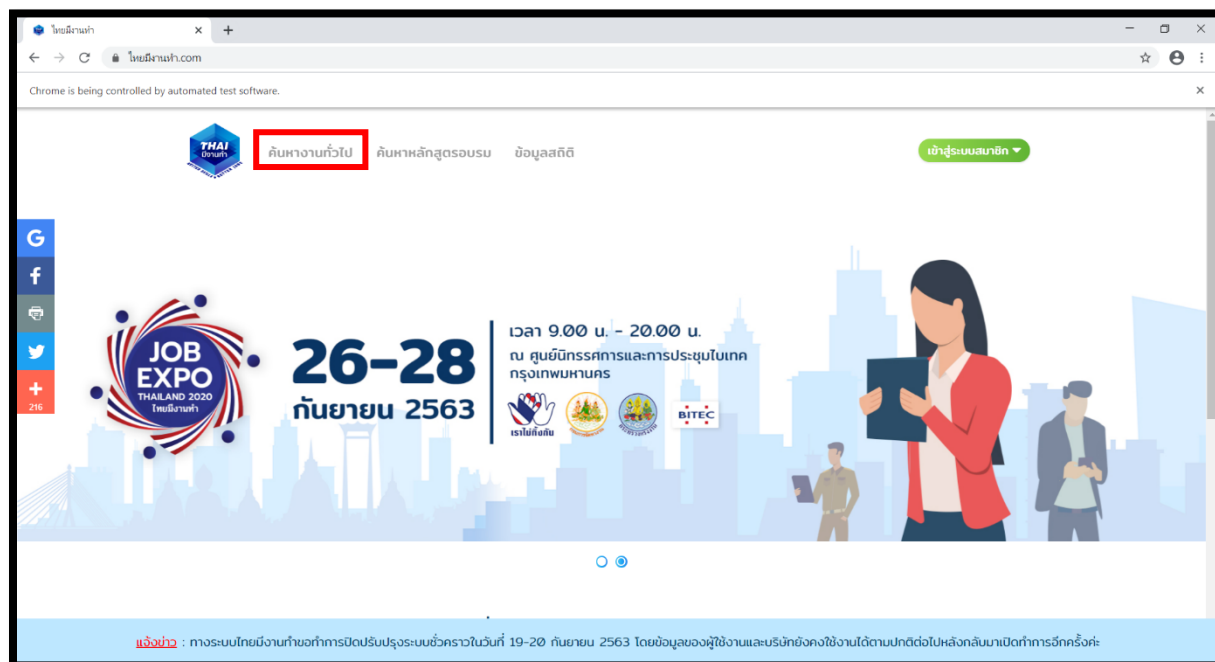
[Save] [Cancel]

แจ้งเตือน: การระบบมีงานทำจะทำการปิดปรับปรุงระบบชั่วคราวในวันที่ 19-20 กันยายน 2563 โดยข้อมูลของผู้ใช้งานและบริษัทยังคงใช้งานได้ตามปกติต่อไปหลังจากกลับมาเปิดทำการอีกครั้ง

รูปที่ 17

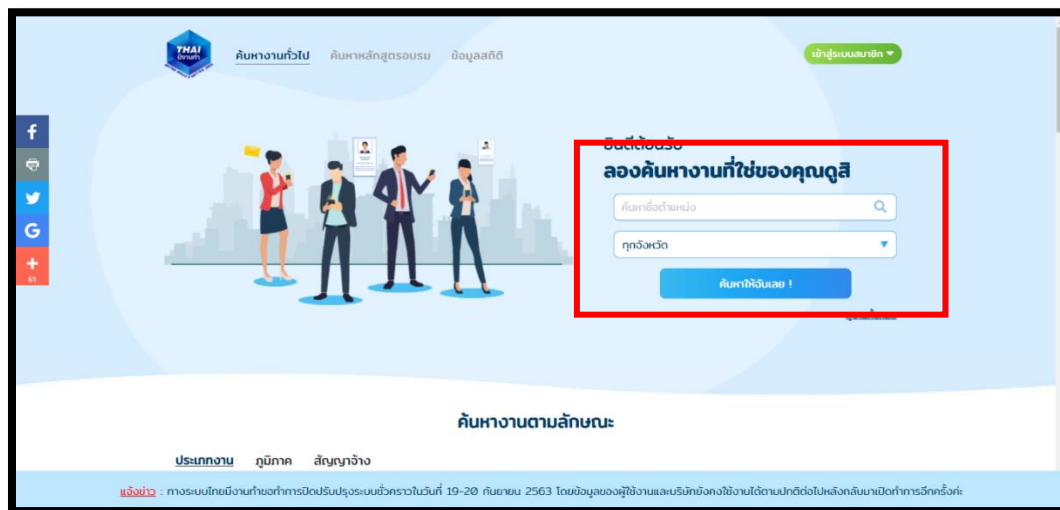
วิธีการค้นหาและสมัครงาน

เมื่อเข้ามาที่หน้าเว็บไซต์ www.ไทยมีงานทำ.com จะแสดงผล ดังรูปที่ 18 ในขั้นตอนการ “หางาน” สามารถค้นหาได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเข้าสู่ระบบสมาชิก เพื่อเปิดกว้างให้กับประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงงานได้มากที่สุด สามารถค้นหาโดยการคลิก “ค้นหางานทั่วไป” เพื่อหาตำแหน่งงานที่เปิดรับ ดังรูปที่ 18



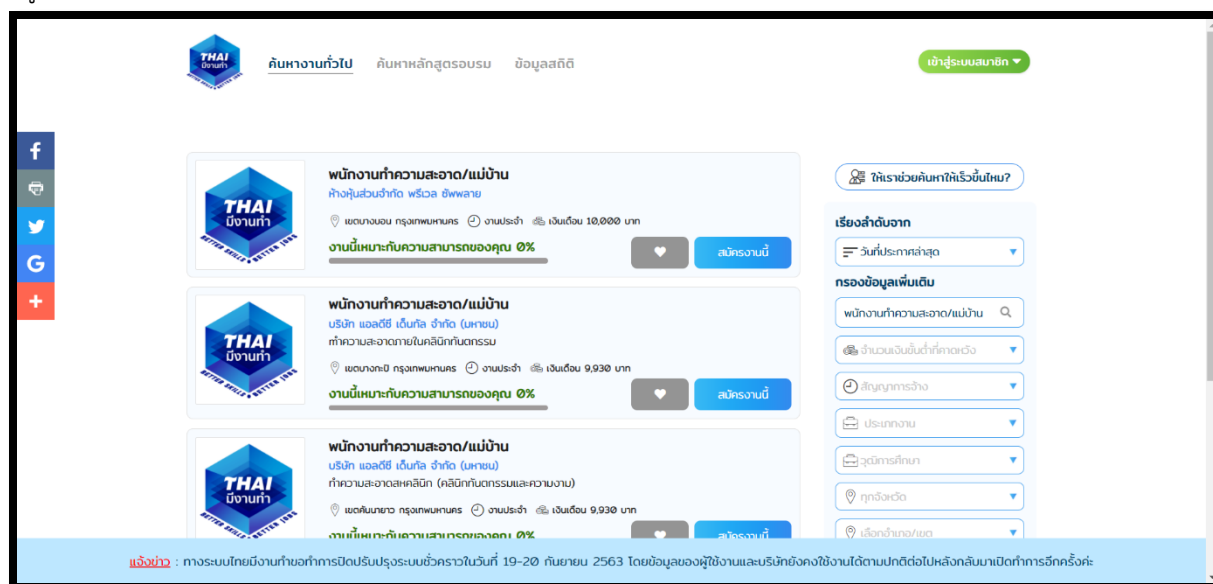
รูปที่ 18

ผู้ใช้งานสามารถระบุตำแหน่งงานที่สนใจได้ที่ช่อง “ค้นหาชื่อตำแหน่ง” และเลือกจังหวัดที่สนใจหรือค้นหางานทุกจังหวัด
 ดังรูปที่ 19



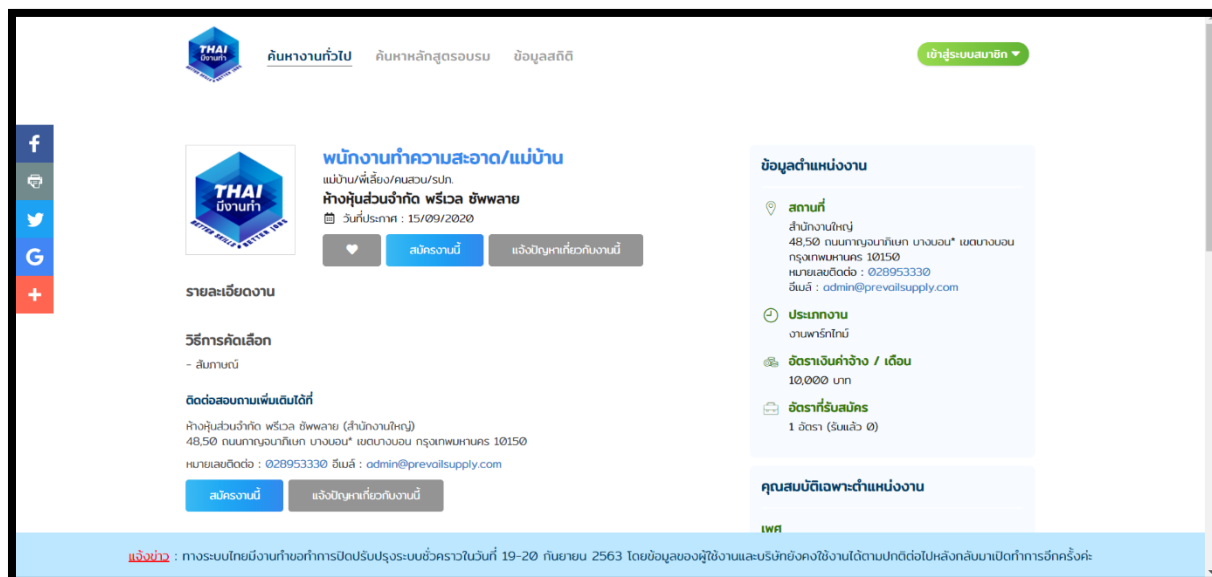
รูปที่ 19

ในกรณีที่ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ “งานนี้เหมาะกับความสามารถของคุณ” จะแสดงค่าเป็น 0% ในกรณีที่ลงทะเบียนใช้งานระบบ “งานนี้เหมาะกับความสามารถของคุณ” จะแสดงค่าเป็นเลขต่าง ๆ ตั้งแต่ 0-100% ขึ้นอยู่กับความสามารถตามที่ผู้สมัครงานกรอกเทียบกับความสามารถที่งานต้องการ เมื่อผู้สมัครงานสนใจสมัครงานให้คลิก “สมัครงานนี้”
 ดังรูปที่ 20



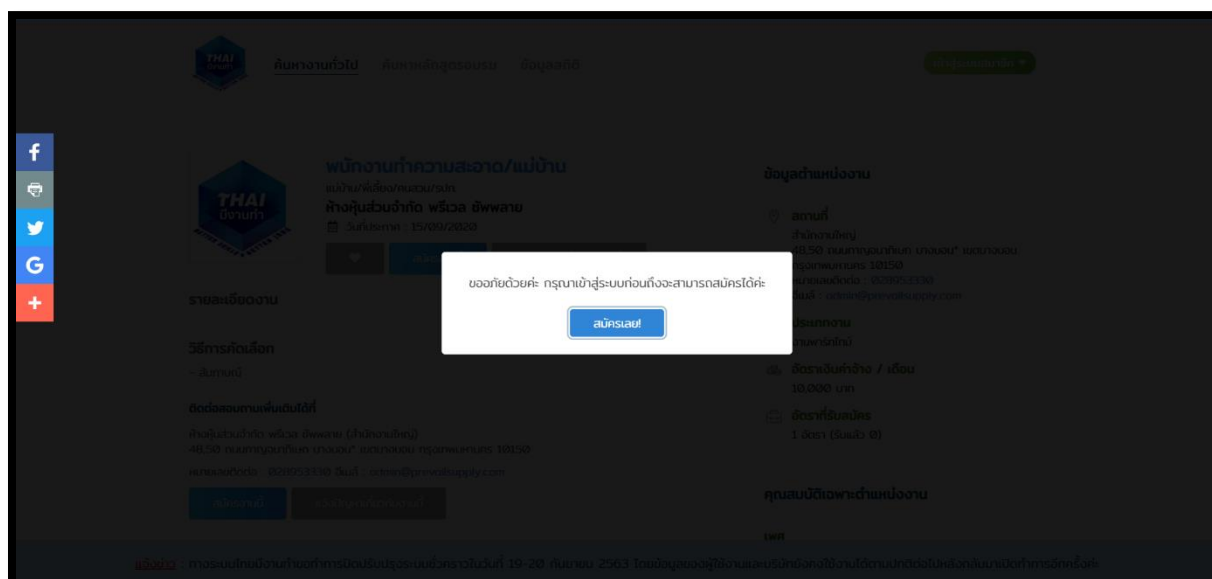
รูปที่ 20

เมื่อคลิกแล้วจะไปสู่หน้ารายละเอียดงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าไปอ่านรายละเอียดงานและติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง และสามารถคลิก “สมัครงานนี้” เพื่อทำการสมัครงาน ดังรูปที่ 21



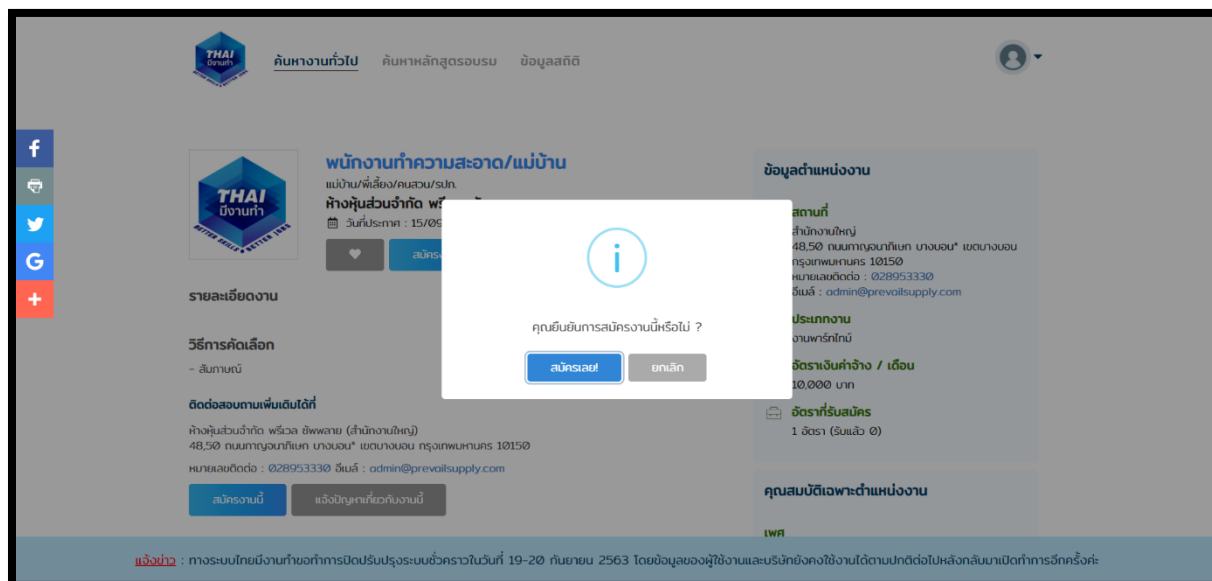
รูปที่ 21

ในกรณีผู้ใช้งานที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเป็นสมาชิกของระบบ เมื่อคลิกสมัครงานจะมีหน้าต่างปรากฏ ดังรูปที่ 22 ให้คลิก “สมัครเลย!” เพื่อทำการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ และสมัครงานต่อได้ทันที



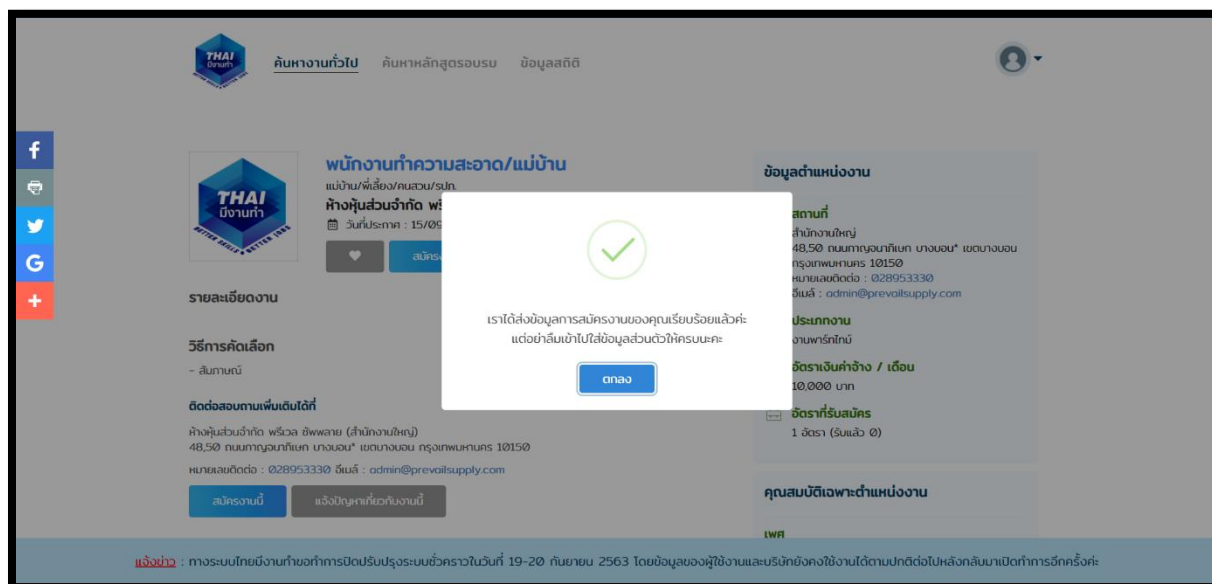
รูปที่ 22

ในกรณีผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนเป็นสมาชิกของระบบแล้ว จะมีหน้าต่างปรากฏ ดังรูปที่ 23 ให้คลิก “สมัครเลย!” เพื่อทำการสมัครสมัครงานต่อได้ทันที



รูปที่ 23

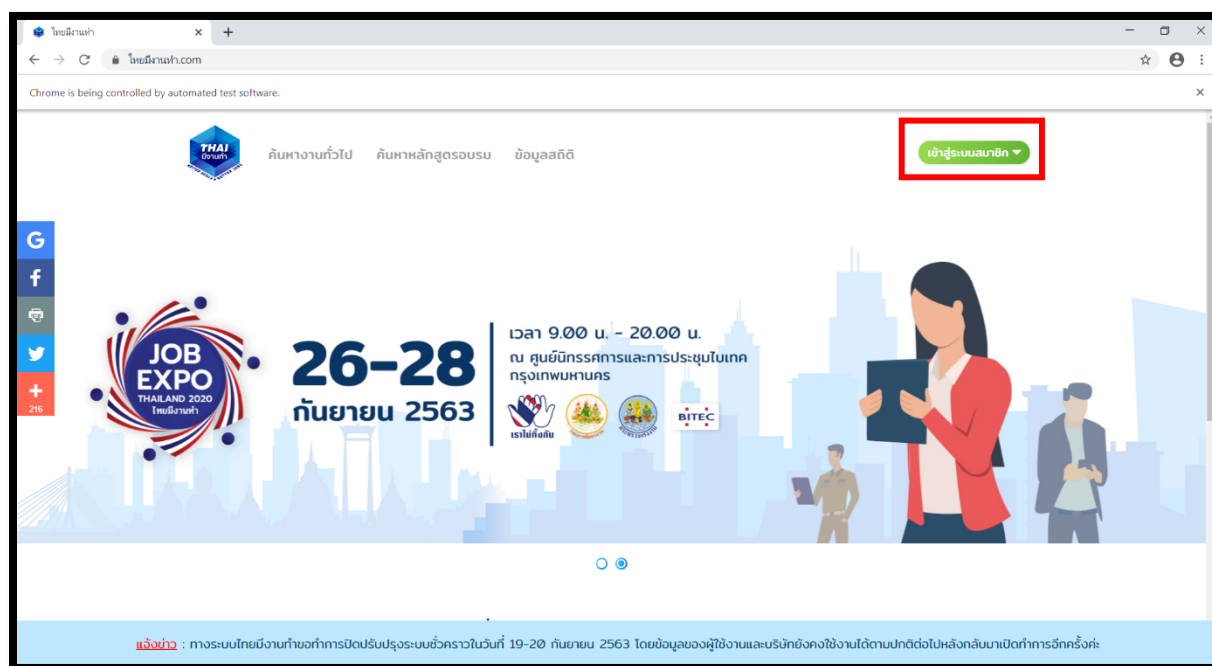
ระบบไทยมีงานทำ จะส่งข้อมูลของผู้ใช้งานที่สมัครงานในตำแหน่งนั้น ๆ ไปยังผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างติดต่อกลับเพื่อทำการนัดสัมภาษณ์หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้สมัครโดยตรง ดังรูปที่ 24



รูปที่ 24

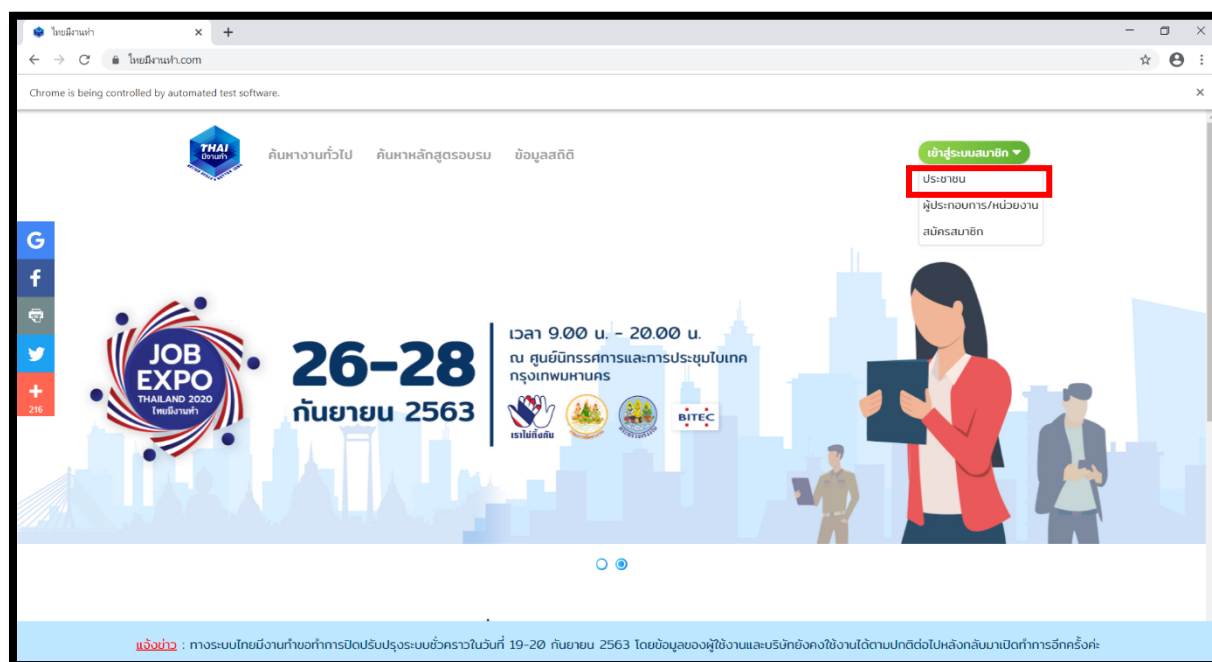
วิธีการค้นหาและสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

เข้ามาที่หน้าเว็บไซต์ www.ไทยมีงานทำ.com จะแสดงผล ดังรูปที่ 25 ให้ลากเมาส์วางบนปุ่ม “เข้าสู่ระบบสมาชิก” ดังรูปที่ 25



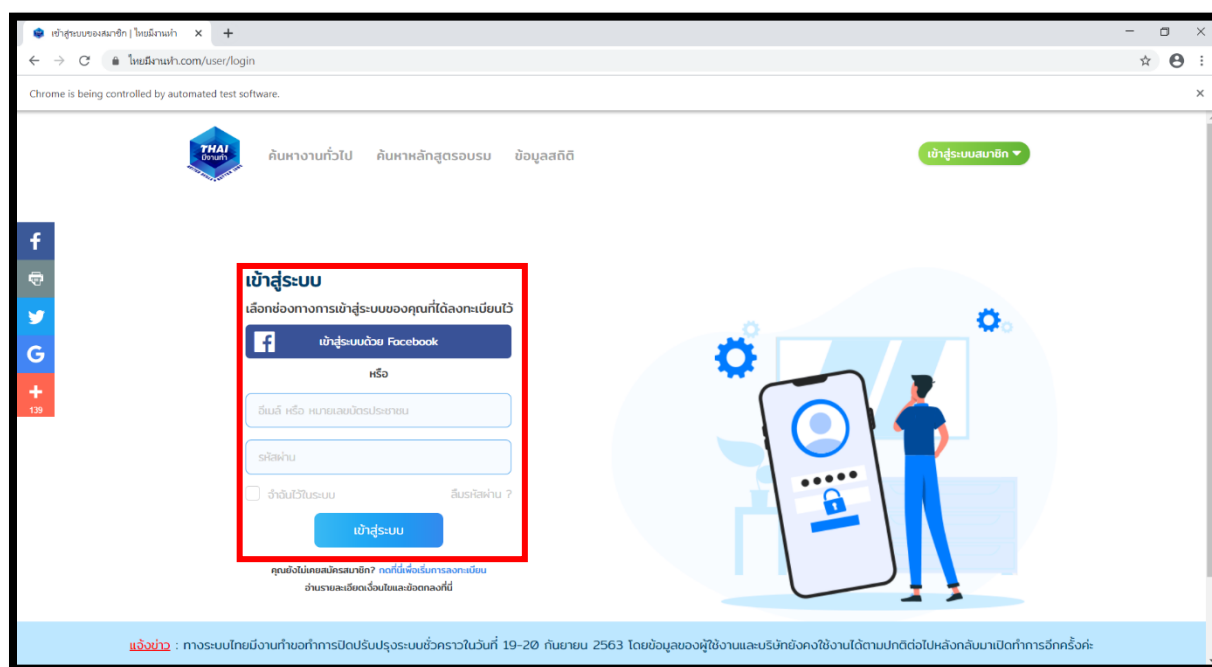
รูปที่ 25

ลงชื่อเข้าใช้งานให้คลิก “ประชาชน” เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 26 (ในกรณีที่ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกให้ทำการสมัครสมาชิกก่อน)



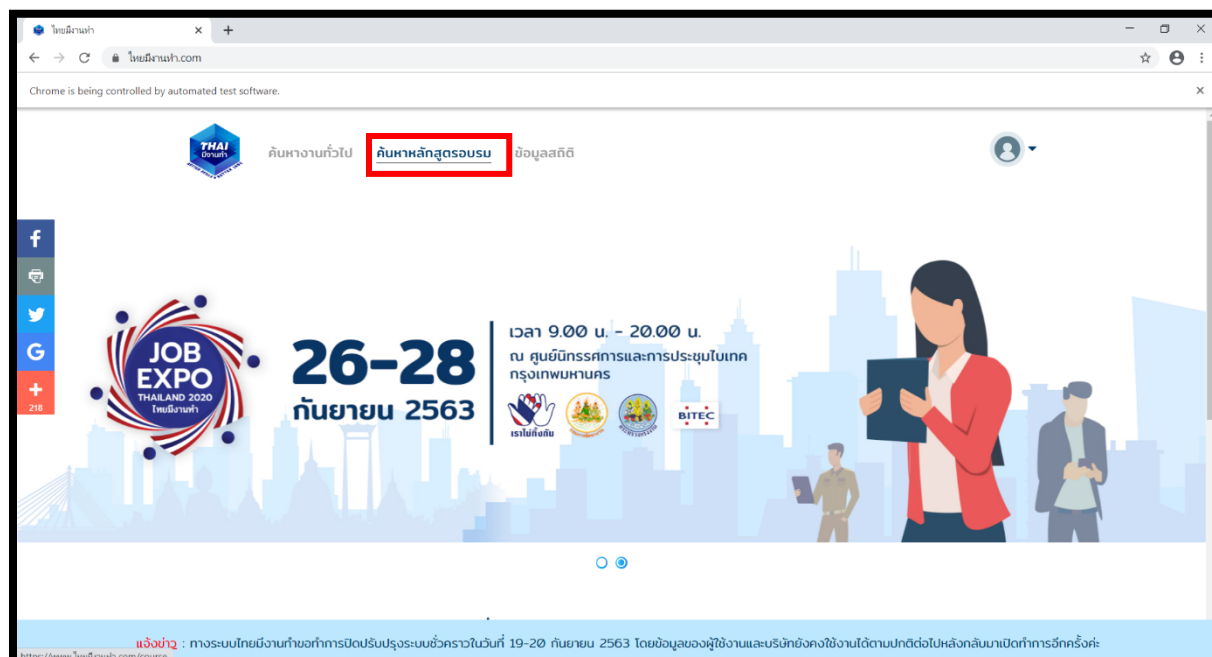
รูปที่ 26

ทำการลงชื่อเข้าใช้ระบบ ดังรูปที่ 27



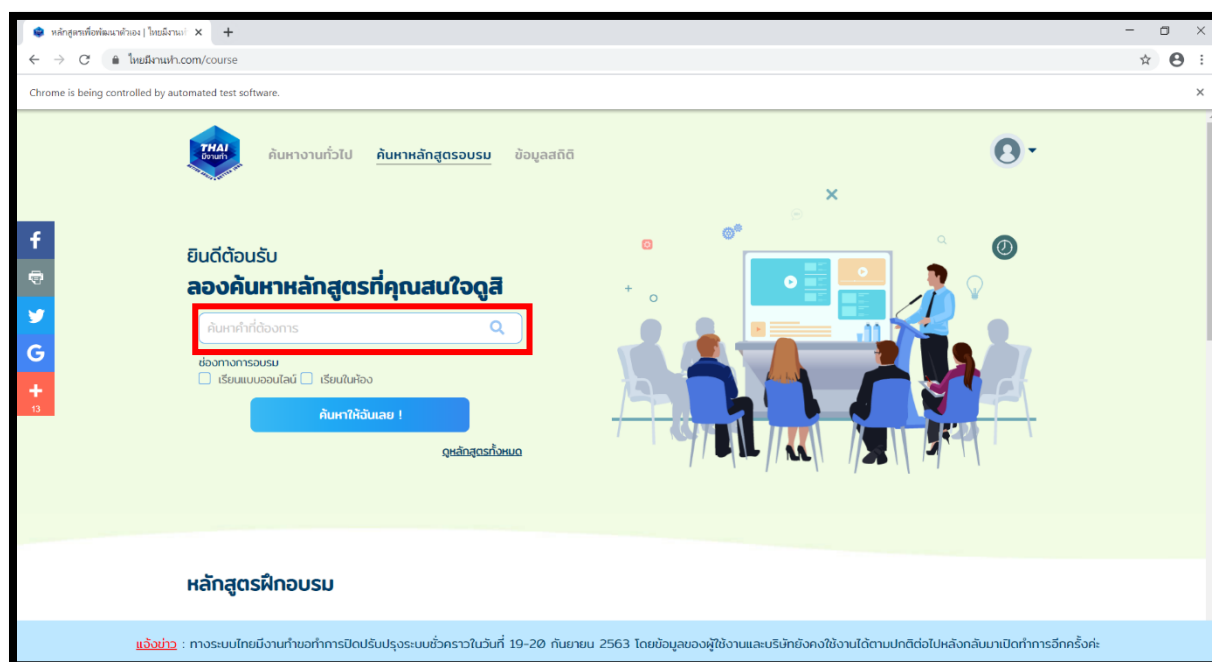
รูปที่ 27

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกเลือก “ค้นหาหลักสูตรอบรม” เพื่อค้นหาหลักสูตรที่ผู้ใช้งานสนใจ ดังรูปที่ 28



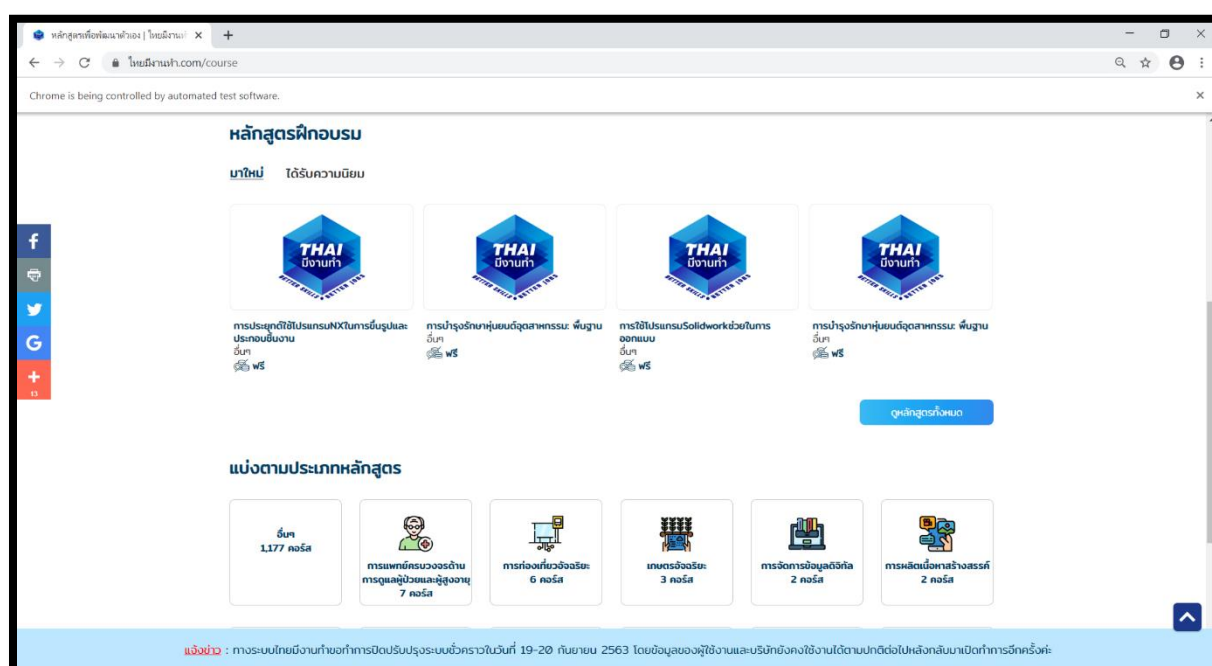
รูปที่ 28

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาหลักสูตรอบรมได้ด้วยการกรอกชื่อหลักสูตรที่สนใจลงในช่อง “ค้นหาคำที่ต้องการ” ดังรูปที่ 29 แล้วคลิก “ค้นหาให้ฉันเลย” หรือสามารถระบุเพิ่มเติมได้ว่าเป็นหลักสูตร การเรียนแบบออนไลน์ หรือ การเรียนในห้อง ได้ด้วยการเลือก “ช่องทางการอบรม” แล้วคลิก “ค้นหาให้ฉันเลย” ดังรูปที่ 29



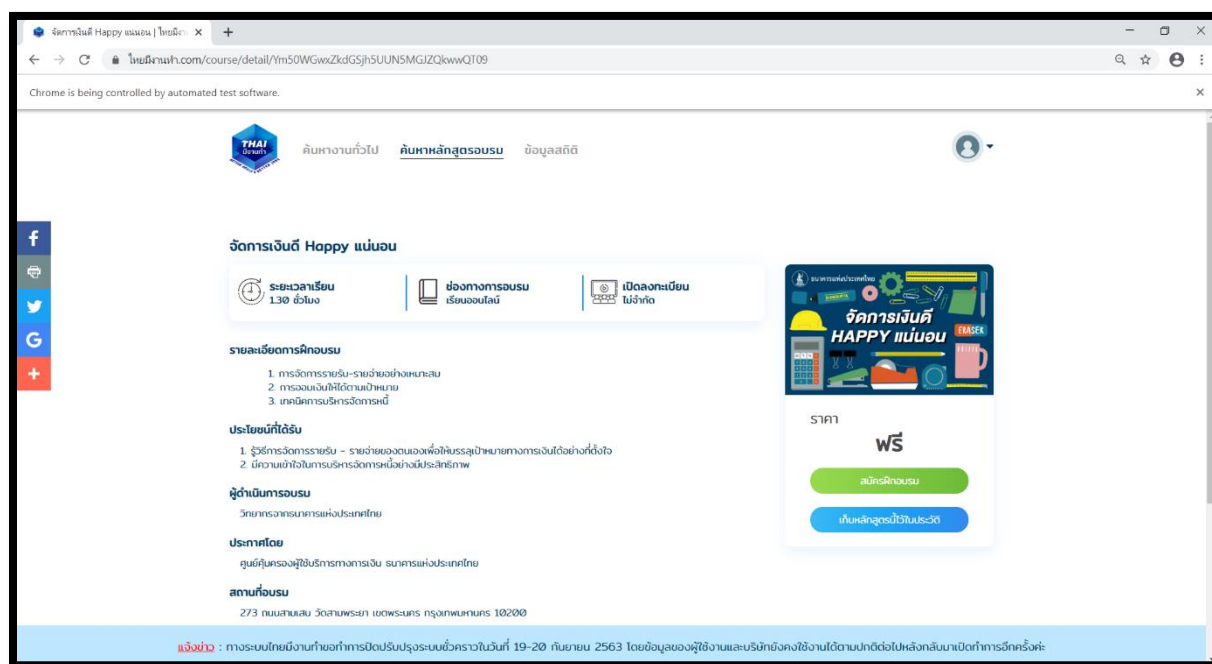
รูปที่ 29

หรือสามารถเลื่อนลงมาด้านล่างเพื่อค้นหาหลักสูตรอบรมที่ “มาใหม่” หรือ “ได้รับความนิยม” หรือสามารถดูหลักสูตรทั้งหมดด้วยได้ตามที่สนใจ ดังรูปที่ 30



รูปที่ 30

เมื่อพบหลักสูตรอบรมที่สนใจแล้ว ให้คลิกเข้าไปที่หลักสูตรอบรมนั้น หน้าจอจะปรากฏ ดังรูปที่ 31 แล้วคลิก “สมัครฝึกอบรม” ระบบไทยมีงานทำจะเชื่อมโยงไปสู่ระบบของผู้จัดการอบรม เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการสมัครฝึกอบรม และดูรายละเอียดของหลักสูตรนั้น

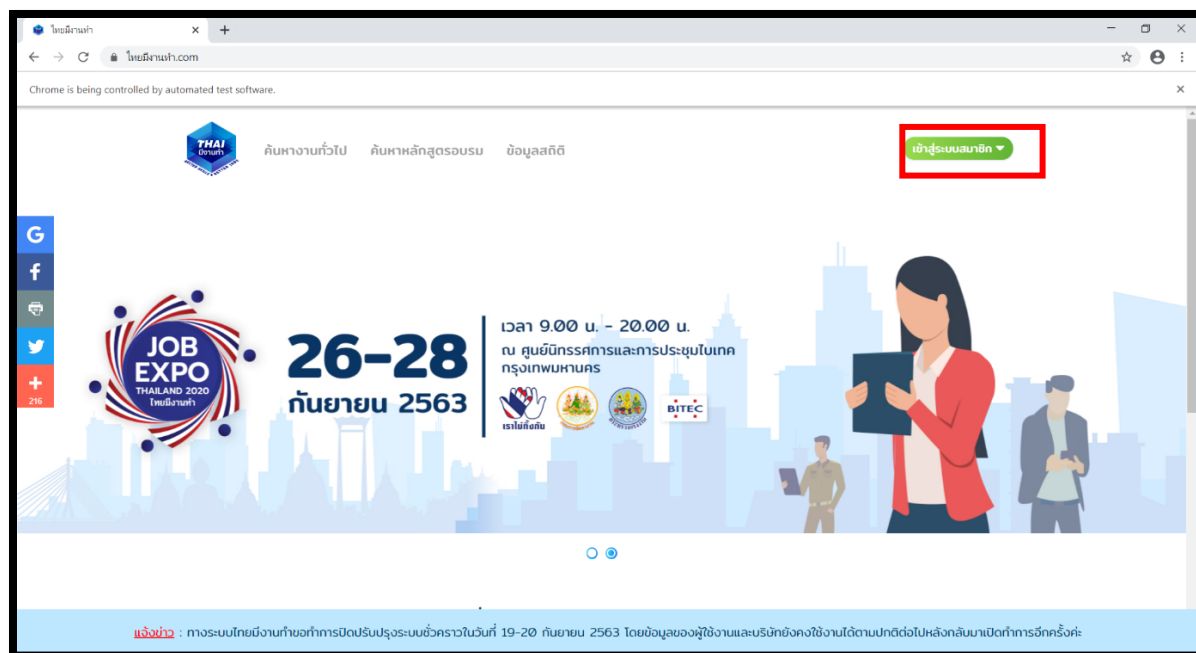


รูปที่ 31

การใช้ระบบไทยมีงานทำสำหรับนายจ้าง/สถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ

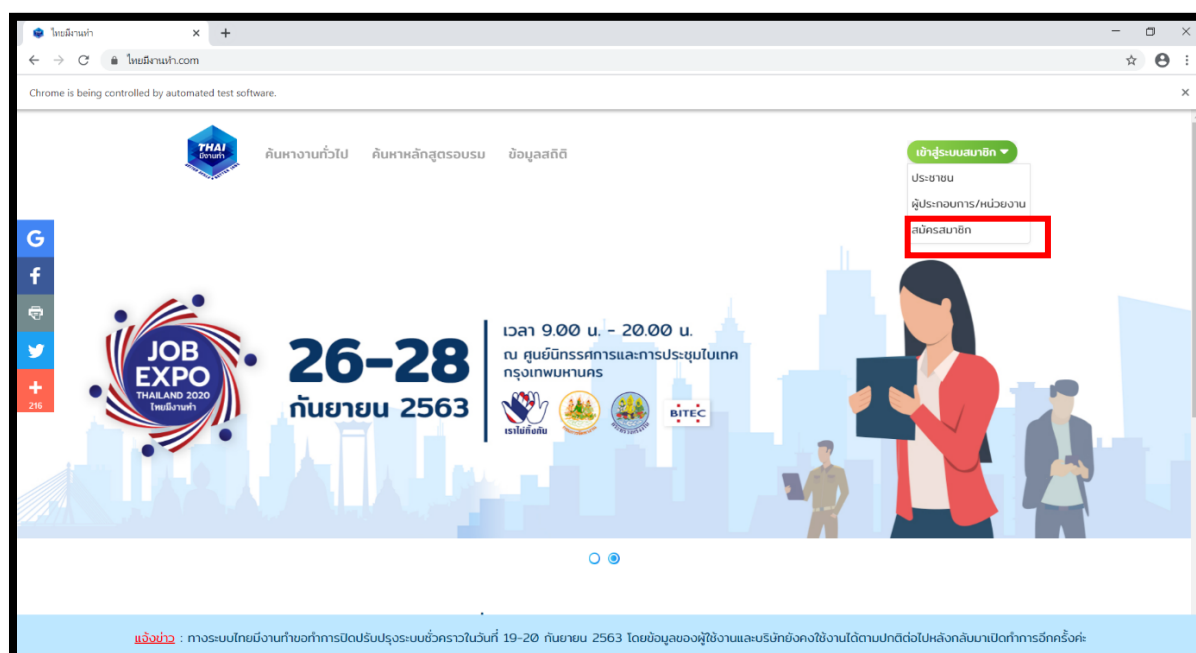
วิธีการสมัครสมาชิก

เมื่อเข้ามาที่หน้าเว็บไซต์ www.ไทยมีงานทำ.com จะแสดงผลดังรูปที่ 32 ให้ลากเมาส์มาวางบนปุ่ม “เข้าสู่ระบบสมาชิก” แล้วระบบจะแสดง ดังรูปที่ 32



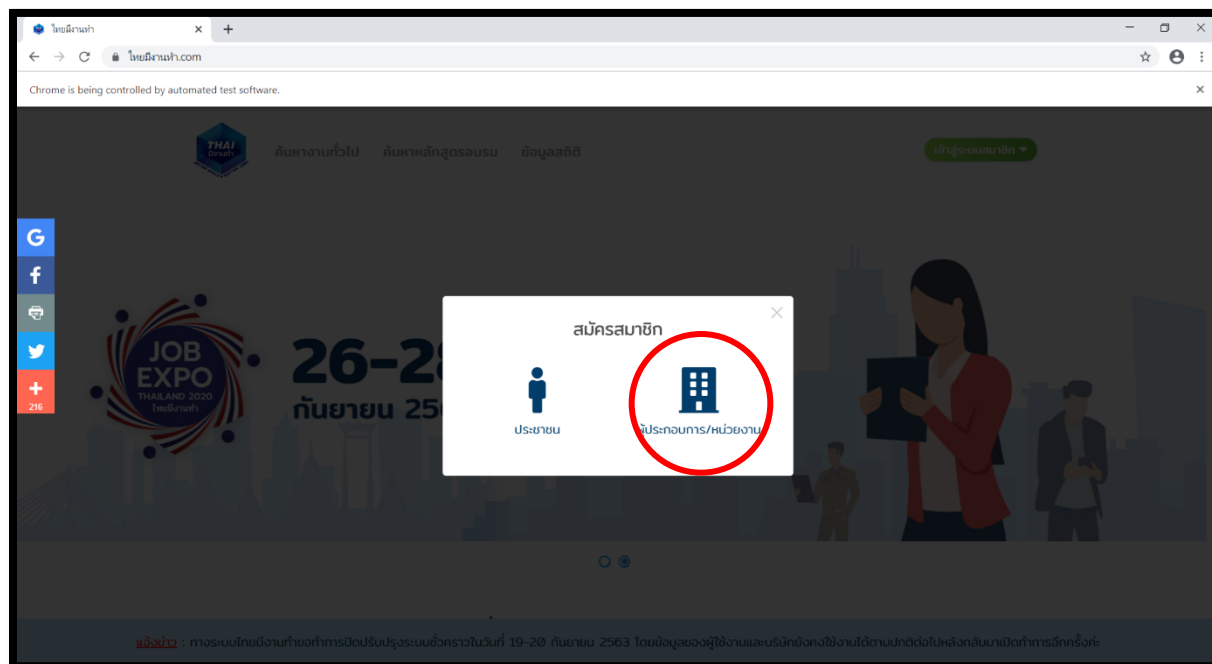
รูปที่ 32

คลิกที่ “สมัครสมาชิก” ดังรูปที่ 33



รูปที่ 33

หลังจากคลิก “สมัครสมาชิก” จะมีกล่องข้อความแสดง ดังรูปที่ 34 ให้คลิก “ผู้ประกอบการ/หน่วยงาน” เพื่อสมัครสมาชิกเข้าสู่ระบบในฐานะผู้ประกอบการหรือหน่วยงาน



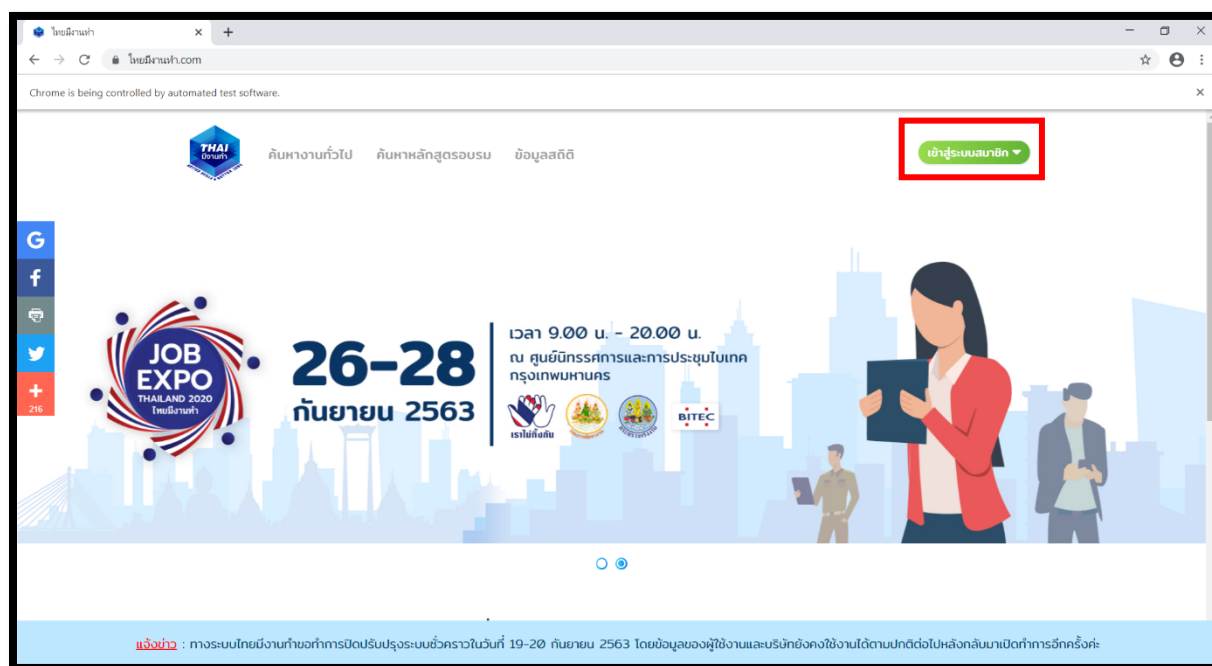
รูปที่ 34

กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการสมัคร ดังรูปที่ 35 จากนั้นคลิก “ยืนยันข้อมูล” และรอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่

รูปที่ 35

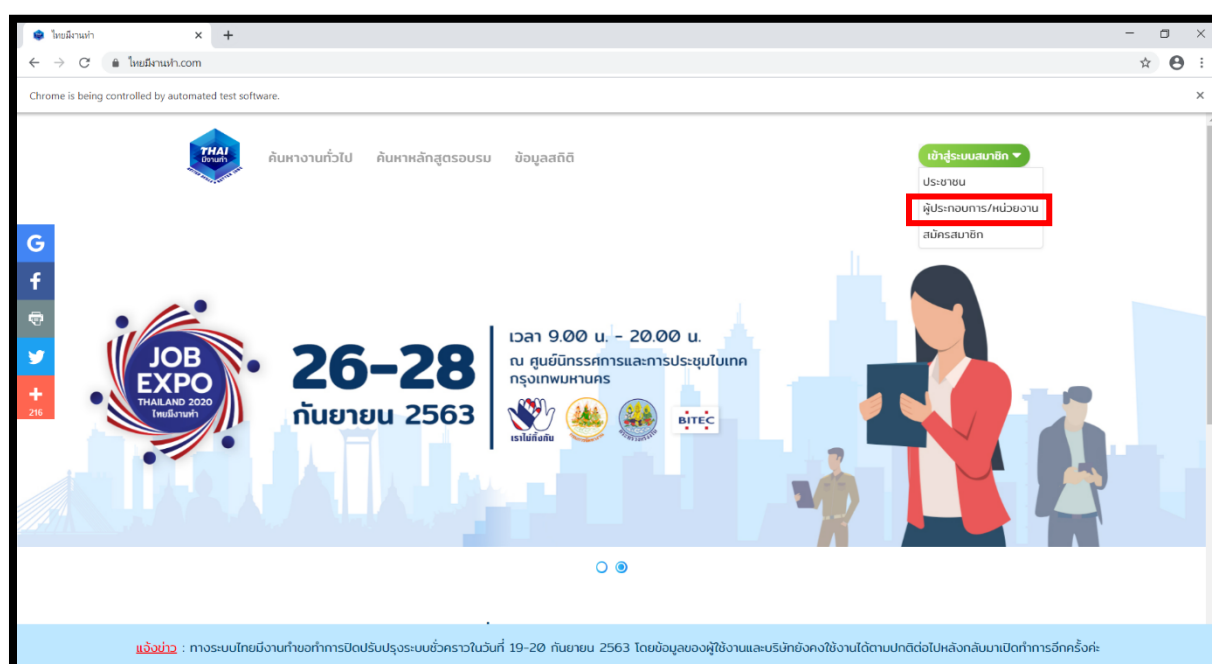
วิธีการจัดการข้อมูลของนายจ้าง/สถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ/วิสาหกิจ

เมื่อเข้ามาที่หน้าเว็บไซต์ www.ไทยมีงานทำ.com จะแสดงผล ดังรูปที่ 36 ให้ลากเมาส์มาวางบนปุ่ม “เข้าสู่ระบบสมาชิก” ดังรูปที่ 36



รูปที่ 36

ลงชื่อเข้าใช้งานโดยคลิก “ผู้ประกอบการ/หน่วยงาน” เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 37 (ในกรณีที่ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกให้ทำการสมัครสมาชิกก่อน)

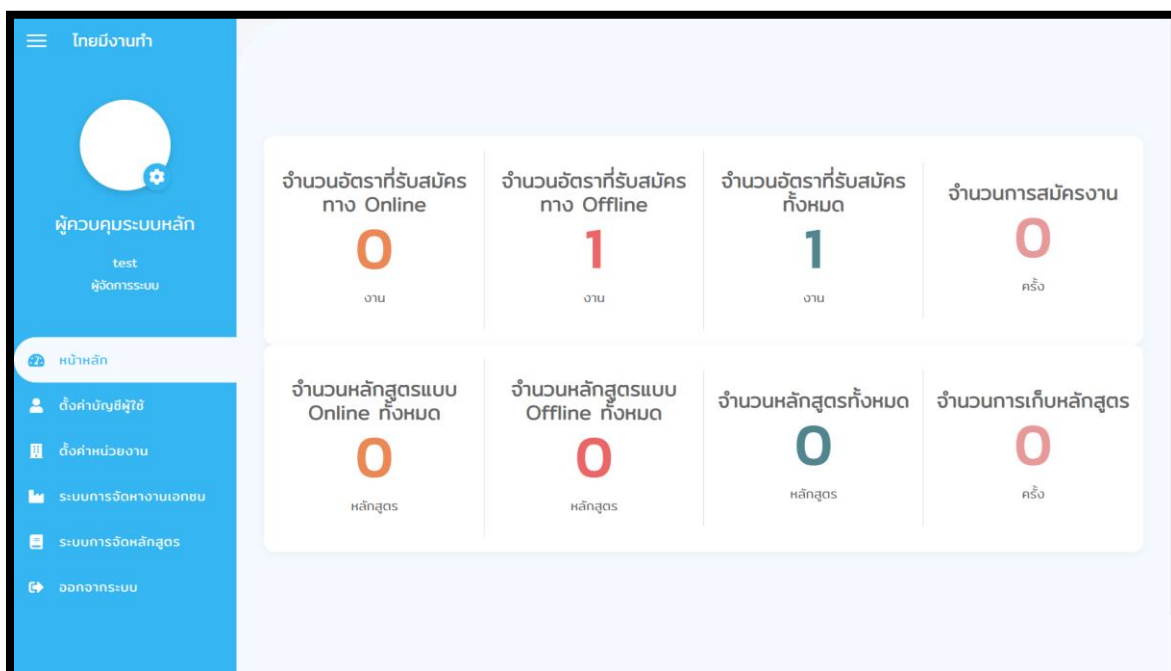


รูปที่ 37

ให้ทำการลงชื่อเข้าใช้ระบบ ดังรูปที่ 38

รูปที่ 38

จากนั้นจะเข้าสู่หน้าหลักแสดงสถิติของตำแหน่งงานและหลักสูตรของหน่วยงาน ดังรูปที่ 39 (ระบบจัดการหลักสูตรมีเฉพาะหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ)



รูปที่ 39

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยคลิกที่รูปฟันเฟือง ดังรูปที่ 40

ไทยมีงานทำ

ผู้ควบคุมระบบหลัก

test

ผู้จัดการระบบ

หน้าหลัก

ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

ตั้งค่าหน่วยงาน

ระบบการจัดหางานเอกชน

ระบบการจัดหลักสูตร

ออกจากระบบ

Edit

← BACK

รูปภาพโปรไฟล์ (300x300)

Choose File No file chosen

Email *

test@test.com

ชื่อ

ผู้ควบคุมระบบหลัก

นามสกุล

UPDATE

รูปที่ 40

ผู้ใช้สามารถตั้งค่าและเพิ่มบัญชีผู้ใช้ได้โดยคลิกที่เมนู “ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้” ดังรูปที่ 41

ไทยมีงานทำ

ผู้ควบคุมระบบหลัก

test

ผู้จัดการระบบ

หน้าหลัก

ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

ตั้งค่าหน่วยงาน

ระบบการจัดหางานเอกชน

ระบบการจัดหลักสูตร

ออกจากระบบ

Data list

เพิ่มบัญชีผู้ใช้

NEW

วันที่สร้าง	ชื่อ	นามสกุล	EMAIL	รูปภาพโปรไฟล์	กำหนดสิทธิ์ให้กับบัญชี	ACTION
15 กันยายน 2020	Test2	Test2	test2@test2.com		ผู้ดูแลข้อมูลทั่วไป	
1 กันยายน 2020	ผู้ควบคุมระบบหลัก		test@test.com		ผู้ดูแลระบบ	

แสดงผล 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 ข้อมูล

รูปที่ 41

สำหรับการเพิ่มบัญชีใหม่ ให้กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มดังรูปที่ 42 ซึ่งบัญชีนี้จะสามารถใช้เข้าสู่ระบบในส่วน
หน่วยงานได้

สร้างใหม่

เพิ่มรูปภาพสำหรับบัญชีใหม่

รูปภาพโปรไฟล์ (300x300)

Choose File No file chosen

ชื่อ

Test2

นามสกุล

Test2

Email *

test2@test2.com

Password *

.....

กำหนดสิทธิ์ให้กับบัญชี

ผู้ดูแลข้อมูลทั่วไป

← BACK

ADD

รูปที่ 42

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลของหน่วยงานได้โดยคลิกที่เมนู “ตั้งค่าหน่วยงาน” ดังรูปที่ 43

ไทยมีงานทำ

ผู้ควบคุมระบบหลัก

test

ผู้จัดการระบบ

หน้าหลัก

ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

ตั้งค่าหน่วยงาน

ระบบการจัดหาจากเอกชน

ระบบการจัดหลักสูตร

ออกจากระบบ

แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลหน่วยงาน

รูปภาพโลโก้ของหน่วยงาน (500x500)

Choose File No file chosen

รูปภาพประกอบของหน่วยงาน

Choose File No file chosen

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท *

test

หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล

ประเภทสาขา *

สำนักงานใหญ่

ชื่อสาขา

สำนักงานใหญ่

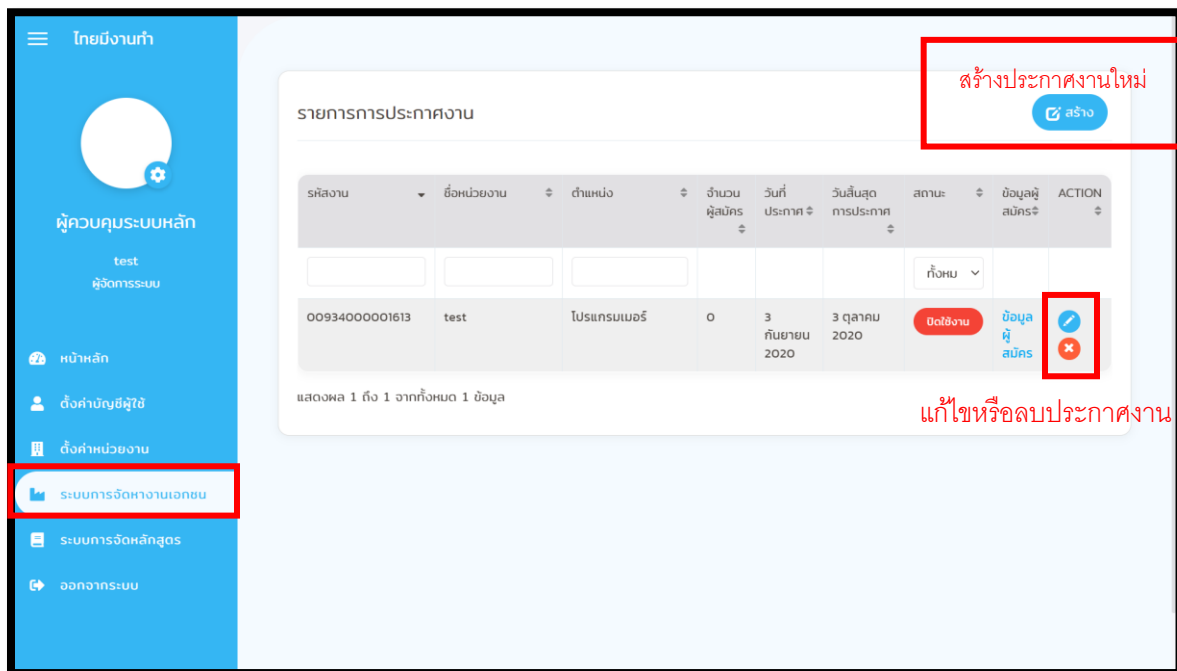
โปรดใส่รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานของคุณ เพื่อให้ผู้สมัครรู้จักหน่วยงานของคุณมากขึ้น *

B I U A

รูปที่ 43

วิธีการสร้างประกาศงานใหม่

ผู้ใช้สามารถสร้างประกาศงานใหม่ และแก้ไขประกาศงานได้โดยคลิกที่เมนู “ระบบจัดหางานภาคเอกชน (หรือภาครัฐ)”
ดังรูปที่ 44



รูปที่ 44

กรอกข้อมูลของงานที่ต้องการประกาศลงในแบบฟอร์ม ดังรูปที่ 45-48 ให้ครบถ้วน

รูปที่ 45

โดยมีงานทำ

ผู้ควบคุมระบบหลัก

test

ผู้จัดการระบบ

หน้าหลัก

ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

ตั้งค่าหน่วยงาน

ระบบการจัดหางานเอกชน

ระบบการจัดหลักสูตร

ออกจากระบบ

คุณสมบัติ

เพศ *

ไม่ระบุ

อายุ (ไม่ต่ำกว่า) *

18

อายุ (ไม่สูงกว่า)

ประเภทผู้หางาน

ผู้หางานทั่วไป

ความสามารถที่จะเข้าเป็นต่อการทำงาน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1)

กรุณาเลือก

วุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า)

กรุณาเลือก

วุฒิการศึกษา (ไม่สูงกว่า)

กรุณาเลือก

☐ ยินดีรับเด็กจบใหม่

สาขาวิชา

กรุณาเลือก

คุณสมบัติเพิ่มเติม

B I U  A   

รูปที่ 47

ไทยมีงานทำ

ผู้ควบคุมระบบหลัก

test

ผู้จัดการระบบ

หน้าหลัก

ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

ตั้งค่าหน่วยงาน

ระบบการจัดหางานเอกชน

ระบบการจัดหลักสูตร

ออกจากระบบ

วิธีการคัดเลือก

☐ สัมภาษณ์

☐ สอบข้อเขียน

☐ สอบภาคปฏิบัติ

☐ อื่นๆ

สถานที่ปฏิบัติงาน

สถานที่ทำงาน

สำนักงานใหญ่

รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการตัดสินใจของผู้สมัคร

บันทึก

รูปที่ 48

หมายเหตุ ข้อมูลที่ต้องกรอกในแบบฟอร์มสร้างประกาศงานใหม่ของหน่วยงานเอกชนและหน่วยงานภาครัฐจะมีบางช่องแตกต่างกัน

วิธีการสร้างประกาศหลักสูตรใหม่ (เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ)

ผู้ใช้งานสามารถสร้างประกาศงานใหม่ แก้ไข ลบ หรือดูข้อมูลประกาศงานได้โดยคลิกที่เมนู “ระบบจัดการหลักสูตร”
ดังรูปที่ 49

สร้างประกาศหลักสูตรใหม่

เมนูระบบจัดการหลักสูตร

รหัสหลักสูตร (ระบบสร้างอัตโนมัติ)	ภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหลักสูตร	ระดับ	วันที่ประกาศ	วันสิ้นสุดการประกาศ	สถานะการใช้งาน	ACTION
00004000000435	ไม่ใช่	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน	การซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและปรับอากาศในรถยนต์	ทั้งหมด	อาทิตย์, 13 กันยายน 2020	เสาร์, 4 กันยายน 2021	เปิดใช้งาน	แก้ไข ลบ หรือดูข้อมูลผู้สนใจประกาศหลักสูตร
00004000000434	ไม่ใช่	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน	การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก	ทั้งหมด	อาทิตย์, 13 กันยายน 2020	เสาร์, 14 สิงหาคม 2021	เปิดใช้งาน	
00004000000433	ไม่ใช่	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน	การประกอบอาหารไทย	ทั้งหมด	อาทิตย์, 13 กันยายน 2020	เสาร์, 14 สิงหาคม 2021	เปิดใช้งาน	
00004000000432	ไม่ใช่	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน	พนักงานแปรรูปและถนอมอาหาร(30)	ทั้งหมด	อาทิตย์, 13 กันยายน 2020	เสาร์, 14 สิงหาคม 2021	เปิดใช้งาน	
00004000000431	ไม่ใช่	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	การซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและปรับอากาศในรถยนต์	ทั้งหมด	อาทิตย์, 13 กันยายน 2020	เสาร์, 7 กันยายน 2021	เปิดใช้งาน	

รูปที่ 49

กรอกข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรในแบบฟอร์ม ตามรูปที่ 50-52 ให้ครบถ้วน

สร้างการประกาศหลักสูตรใหม่

* คือ ข้อมูลสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน

อยู่ภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจ

☐ ใช่

ข้อมูลการฝึกอบรม

วันที่ประกาศ

วันสิ้นสุดการประกาศ

รูปภาพประกอบ

Choose File No file chosen

หมวดหมู่ประเภทการอบรม *

กรุณาเลือก

ชื่อหลักสูตร *

รูปที่ 50

รายละเอียดการฝึกอบรม

ความสามารถที่ได้รับจากการอบรม (สามารถเลือกได้มากกว่า 1)

จาก การตลาด ภาษาจีน ดูแลผู้ช่วย ปริญญาประดิษฐ์ เป็นต้น

ระยะเวลาการอบรม

วันที่เปิดลงทะเบียน

วันที่เริ่มต้นเรียน

วันที่สิ้นสุดการเรียน

ระดับเนื้อหาของการอบรม

ไม่ระบุ

จำนวนที่รับ

จำนวนที่รับแล้ว

ราคา

หัวข้อวิชา (course outline) *

B *I* U ~~ABC~~ **A**

-

-

-

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อมูลผู้สอน

รูปที่ 51

รายละเอียดการฝึกอบรม

ประโยชน์ที่จะได้รับ

B *I* U ~~ABC~~ **A**

-

-

-

ข้อมูลผู้สอน

B *I* U ~~ABC~~ **A**

-

-

-

รูปแบบการเรียน (เลือกได้มากกว่า 1)

☐ แบบออนไลน์ ☐ แบบออฟไลน์

url ปลายทางในการดูรายละเอียดเพิ่มเติม *

สถานะการเปิดรับสมัคร

เปิดการใช้งาน

บันทึก

รูปที่ 52