

## แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล)

จังหวัด.....เดือน.....พ.ศ.....

## สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 1. ข้อมูลผู้รับบริการ

1.1 เลขที่รหัสประจำตัวประชาชน  -  -   - 

1.2 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพการทำงาน  มีงานทำ ว่างงาน/ตกงาน

## 2. รายละเอียดการรับบริการด้านแรงงาน (บริการที่ต้องการขอรับจากหน่วยงาน)

- สมัครงานในประเทศ  สมัครฝึกอาชีพ  สิทธิประโยชน์ด้านคุ้มครองแรงงาน  
 สิทธิประโยชน์ด้านการประกันสังคม  สิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ  
 ด้านบริการข้อมูลข่าวสาร

## 3. ช่องทางการเข้าสู่การรับบริการ

- อาสาสมัครแรงงาน  บัณฑิตแรงงาน  
 การให้บริการ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด  ออกหน่วยเคลื่อนที่โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด  
 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน  ออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น

## 4. สรุปผลการให้บริการของสำนักงานแรงงานจังหวัด

## 4.1 รายละเอียดการให้บริการ

- ส่งต่อให้หน่วยงานอื่น

- สำนักงานจัดหางานจังหวัด  สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด  
 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด  
 สำนักงานประกันสังคมจังหวัด  หน่วยงานอื่นๆ (ระบุ).....

- ดำเนินการโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด

- สิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ  ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

## 4.2 การติดตามผลการให้บริการ (ตามห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม)

- ได้รับการฝึกอาชีพ  
 มีงานทำ  มีรายได้เสริม  ได้รับสิทธิประโยชน์คุ้มครองแรงงาน  
 ได้รับสิทธิประโยชน์ประกันสังคม  ได้รับสิทธิประโยชน์การทำงานต่างประเทศ  
 ไม่สามารถติดต่อได้  ยังไม่ได้รับการแก้ไข เพราะ.....

5. อื่นๆ.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

